

Für unser Team im **Pflegeheim Sparer Dank** suchen wir befristet für eine Elternzeitvertretung ab dem 15.07.2024 eine*n

Hauswirtschaftshelfer*in (m/w/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,25 Stunden.

Miteinander füreinander – und das mit Herz

Das Pflegeheim befindet sich in Schwachhausen in der Nähe des Bürgerparks. 70 Plätze in hellen und freundlichen Einzel- und Doppelzimmern sowie Apartments stehen zur Verfügung. Wir versorgen Bewohner*innen in der stationären Pflege und Kurzzeitpflege. Insbesondere dementiell erkrankte Menschen finden bei uns eine Betreuung, die ihnen Sicherheit und Geborgenheit gibt. Im Grünen und doch mitten im Stadtteil, bietet das Haus ein hohes Maß an sozialer Betreuung und ein umfangreiches Beschäftigungsangebot. Wir haben einen hohen Qualitätsanspruch und sind zertifiziert gemäß DIN ISO 9001 sowie den AWO-Qualitätskriterien.

Ihre Aufgaben

- Vor-, Zu- und Nachbereitung von unterschiedlichen Mahlzeiten sowie die Ausgabe der Speisen
- Warenlagerung
- Reinigung des Arbeitsumfeldes (Küche)
- Mitgestaltung von Hausfesten, Eindecken für besondere Anlässe
- gute Zusammenarbeit mit dem Pflege- und Betreuungspersonal

Ihr Profil

- wertschätzende Grundhaltung gegenüber unseren Bewohnern und Bewohnerinnen
- hohe soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten
- Gelassenheit im Umgang mit verhaltensbedingten Besonderheiten
- selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- physische und psychische Belastbarkeit

Wir bieten

- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Vergütung nach Tarif (TVL PflIB), Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub, zusätzliche Altersvorsorge
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Hansefit)
- regelmäßige Teamsupervision und Dienstbesprechungen, Fort- und Weiterbildungen
- einen sicheren Arbeitsplatz
- ein angenehmes teamorientiertes Arbeitsfeld

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben – Sie können sich online bewerben

www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de

oder schriftlich* an

AWO Bremen Personalabteilung

Referenznummer: 21/2024

Auf den Häfen 30/32

28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne unsere Einrichtungsleiterin Frau Bücking unter der Telefonnummer (0421) 2207110 oder per Mail an Fatameh.Buecking@awo-bremen.de

* Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes.